



OFERTA
WARSZTATU

Laboratorium
postępowania
wyjaśniającego





O LABORATORIUM

Zapraszamy na warsztat, który **przygotuje Cię do poprowadzenia postępowania wyjaśniającego**, gdy TEN dzień nadejdzie w Twojej organizacji. Dane ACFE nie kłamią, im później firmy reagują na zgłoszenie o naruszeniu, tym więcej może je to kosztować. A najwięcej kosztuje brak reakcji. Dlatego naszą ofertą odpowiadamy na praktyczne problemy związane z procesem wyjaśniania informacji niepokojących pracowników. Pomagamy poradzić sobie z tym wyzwaniem w sposób sprawny i nie generujący kolejnych niepotrzebnych szkód. **Uczestnicy warsztatu mają okazję przećwiczyć różne scenariusze przebiegu postępowania wyjaśniającego** i nauczyć się, jak wyciągać z nich wnioski z pożytkiem dla ich miejsca pracy.

- warsztat w formule 2 dni x 8 godzin (łącznie z przerwami);
- na żywo w grupie maksymalnie 16-osobowej;
- z 2 trenerów z bogatym doświadczeniem w prowadzeniu postępowań wyjaśniających;
- możliwość zdobycia certyfikatu, ale przede wszystkim unikalnej wiedzy i umiejętności, których nie oferują konkurencyjne szkolenia.





Z pomocą trenerów uczestnicy warsztatu:

- ✓ przygotowują się do roli członka komisji wyjaśniającej;
- ✓ uzgodnią formalne ramy prowadzenia postępowań wyjaśniających w organizacji;
- ✓ nauczą się unikać błędów w prowadzeniu postępowań wyjaśniających, zarzutów działań niezgodnych z prawem i standardami;
- ✓ nauczą się jak skutecznie weryfikować informacje;
- ✓ poprawią swoje umiejętności komunikowania się z uczestnikami postępowania i panowania nad konfliktami;
- ✓ przekonają się, jak usprawnić działanie organizacji w oparciu o wnioski z postępowania.



Dla wszystkich, którzy są zainteresowani rozwiązywaniem problemów w miejscu pracy. Z pewnością przyda się:

- ✓ osobom obsługującym wewnętrzne kanały sygnalizowania naruszeń;
- ✓ specjalistom ds. zarządzania ryzykiem korporacyjnym;
- ✓ specjalistom ds. kontroli zarządczej;
- ✓ oficerom ds. compliance;
- ✓ rzecznikom etyki;
- ✓ pracownikom działów kadr;
- ✓ inspektorom ochrony danych;
- ✓ audytorom

oraz wszystkim obecnym i przyszłym członkom komisji wyjaśniających.





PROGRAM DZIEŃ 1



Zanim postępowanie się wydarzy (4 h)

1. Wprowadzenie. Cele i standardy postępowań wyjaśniających

- analiza procedur zgłaszania naruszeń i prowadzenia postępowań wyjaśniających;
- tworzenie regulaminu działania komisji wyjaśniających;
- opis wzorcowej procedury.



2. Tworzymy procedurę zgłoszeń wewnętrznych

- wymagania regulacji prawnych wobec przyjmowania zgłoszeń i prowadzenia postępowań wyjaśniających;
- w poszukiwaniu benchmarku: standardy międzynarodowe, ISO 37002;
- konsultacje i wdrażanie procedury zgłoszeń wewnętrznych.



3. Ustalamy regulamin komisji wyjaśniającej

- zakres i skład komisji wyjaśniającej;
- powołanie i ustanie prac komisji.





PROGRAM DZIEŃ 1/2

Zgłoszenie i co dalej? (4 h)

1. Pierwszy kontakt z sygnalistą [symulacja rozmów wg wybranego scenariusza]

- jakie pytania zadaje konsultant, a jakie sygnalista?;
- możliwości i ograniczenia komunikacji poprzez różne kanały zgłoszeń;
- wstępna analiza i kwalifikacja zgłoszenia.

2. Poufność kanału zgłoszeniowego – wymagania techniczne i prawne

- postępowanie z danymi osobowymi i szczególnymi kategoriami danych;
- gromadzenie danych w rejestrze zgłoszeń;
- ochrona prywatności i zabezpieczenia dostępu w aplikacji do zgłaszania naruszeń.

Za kulisami komisji wyjaśniającej (6 h)

1. Modele pracy komisji

- kompetencje i obowiązki członków komisji;
- planowanie czynności wyjaśniających;
- rola zewnętrznych ekspertów;



2. Dowody w postępowaniu

- pozyskiwanie informacji z różnych źródeł;
- krytyczna ocena dowodów;
- ryzyka związane z nagraniami.

3. Prowadzenie rozmów

- wybór właściwego miejsca i czasu wysłuchań;
- zasady zadawania pytań;
- psychologiczne bezpieczeństwo osób wysłuchiwanym;
- warsztat mediatora: jak wykorzystać umiejętność słuchania i techniki efektywnej komunikacji;
- katalog najczęściej popełnianych błędów.

4. Case study – co może pójść nie tak w trakcie prowadzenia komisji i jak można się na to przygotować? [symulacje sytuacji na podstawie wylosowanych wcześniej scenariuszy nieprzewidzianych zdarzeń i podziału w nich ról]



Podsumowujemy postępowanie, wdrazamy rekomendacje (2 h)

1. Jak powstaje raport końcowy?

- schemat raportu;
- rzetelny opis stanu faktycznego;
- ocena formalno-prawna;
- wnioski – na jakie pytania trzeba, a na jakie warto odpowiedzieć.

2. Jak właściwie wdrożyć rekomendacje?

- ogłoszenie wyników postępowania;
- podział rekomendacji z uwzględnieniem poziomu struktury organizacji, procedur, komunikacji i decyzji personalnych;
- prawne aspekty realizacji zaleceń komisji;
- raport jako podstawa do podjęcia decyzji przez pracodawcę.

3. Jak zamknąć sprawę?

- dokumentacja postępowania: porządkowanie, przechowywanie i usuwanie danych;
- informacja zwrotna do sygnalisty i uczestników wysłuchań.





ZESPÓŁ TRENERSKI



specjalista etyki biznesu w Linii Etyki, biegły przy Sądzie Okręgowym w Warszawie w zakresie whistleblowingu, sygnalistów, systemów zgłaszania i wyjaśniania zgłoszeń o nieprawidłowościach. Mediator. Specjalista ds. zarządzania cyberbezpieczeństwem

Marcin Waszak



psycholog z wieloletnim stażem i doświadczeniem w udzielaniu indywidualnego wsparcia psychologicznego, prowadzenia treningów umiejętności miękkich, szkoleń dla kadry pracującej z osobami wymagającymi wsparcia, w tym ofiar mobbingu

Elżbieta Szadura-Urbańska



Trenerzy Linii Etyki podzielą się swoim doświadczeniem w:

- prowadzeniu prawnego i psychologicznego wsparcia na rzecz pracowników sygnalizujących potencjalne nieprawidłowości w miejscu pracy;
- konsultacji procedur i regulaminów przeciwdziałających naruszeniom w organizacji.
- prowadzeniu prac komisji etyki w roli zewnętrznych ekspertów;
- opracowywaniu raportów z postępowań wyjaśniających.



LINIA ETYKI W LICZBACH

1

JESTEŚMY PIERWSZĄ
FIRMĄ W POLSCE
OFERUJĄCĄ
**KANAŁY
SYGNALIZOWANIA**

2010

MAMY NAJDŁUŻSZE
**EKSPERCKIE
DOŚWIADCZENIE**
- OD 2010 ROKU
NA POLSKIM RYNKU

100 000

**OBEJMUJEMY
OCHRONĄ**
PONAD 100 TYS.
PRACOWNIKÓW
NASZYCH
KLIENTÓW

10

UDOSTĘPNIAMY
**PLATFORMĘ
INTERNETOWĄ**
W 10 JĘZYKACH

11

**OBSŁUGUJEMY
INFOLINIĘ**
CZYNNA
11 GODZIN
DZIENNE

USŁUGA	WYNAGRODZENIE NETTO
realizacja szkolenia stacjonarnego dla maks. 16-osobowej grupy pracowników, w tym koszty materiałów i certyfikatów*	14 000 zł

* - do ceny warsztatu prowadzonego poza Warszawą doliczamy koszty dojazdu i ewentualnego noclegu

Nasze doświadczenie i rekomendacje:

Linia Etyki miała przyjemność wspierać budowanie kultury organizacyjnej m.in. w następujących organizacjach:

REKOMENDACJE DO OKAZANIA NA ŻYCZENIE KLIENTA



KAEFER

STEINPOL
CENTRAL SERVICES



DOT2DOT
premium packaging group



POLSKIE KOLEJE PAŃSTWOWE
Spółka Akcyjna

AGORA SA



ABRIS



Volkswagen Bank

ITP
BIOMEDICAL COMPANY



PATENT CO.

Etos



VelvetCARE



Elbest Hotels

PKPCARGO



Grupa Enea



atena



LINIA ETYKI

Linia Etyki sp. z o.o.

Al. Wojska Polskiego 11, 01-524 Warszawa

NIP 113-279-20-56

www.liniaetyki.pl

